

Департамент здравоохранения города Москвы  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Департамента здравоохранения города Москвы  
«Медицинский колледж № 2»

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом Колледжа

Протокол № 2

«17» 11 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

О.В. Алекперова

«17» 11 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о внутренней системе оценки качества образования  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Департамента здравоохранения города Москвы  
«Медицинский колледж № 2»

Регистрационный номер 2.1

Москва  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и локальными нормативными актами Колледжа:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Конвенцией о правах ребенка.
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464» «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Законом города Москвы от 29.06.2005 г. № 32.
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело.
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2».
- Типовыми инструкциями, правилами, нормативами, организационными и распорядительными документами федеральных и региональных органов управления образованием.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, принципы и порядок внутренней системы оценки качества образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Колледж).

1.3. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей, результатов системы оценки качества образования.

1.4. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования Колледжа являются: администрация, преподаватели, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации образовательной организации, аттестации педагогических работников, Департамент образования г. Москвы, Департамент здравоохранения г. Москвы.

1.5. Колледж обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), потребностям потребителя образовательных услуг и (или) заказчика, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, а также социальным и личностным ожиданиям.

Мониторинг – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

Внутренняя система оценки качества образования – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Колледжа.

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в Колледже; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), содержание которых соответствует реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), требованиям ФГОС СПО.

Показатели – данные, полученные в ходе определенной деятельности, позволяющие проанализировать эффективность этой деятельности и определить уровень достижения поставленных целей.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

1.8. Мероприятия по реализации цели и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе анализа образовательного процесса Колледжа.

## **2. Цель и задачи, функции и принципы внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Целью ВСОКО является определение соответствия качества образования в Колледже требованиям ФГОС СПО, а также получение объективной информации о результатах образовательной деятельности, о состоянии и развитии образовательного процесса в Колледже, повышении эффективности образовательной деятельности.

2.2. Задачи ВСОКО:

2.2.1. Формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению, информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования Колледжа.

- 2.2.2. Формирование механизма системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии образовательной деятельности Колледжа, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
- 2.2.3. Формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования.
- 2.2.4. Анализ полученных результатов и ее использование в качестве информационной основы принятия управленческих решений.
- 2.2.5. Определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
- 2.2.6. Определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям.
- 2.2.7. Обеспечение доступности качественного образования.
- 2.2.8. Оценка уровня индивидуальных достижений обучающихся.
- 2.2.9. Выявление факторов, влияющих на качество образования.
- 2.2.10. Содействие повышению квалификации педагогов в соответствии с требованиями к лицензированию и государственной аккредитации.
- 2.2.11. Стимулирование внедрения инновационных подходов для повышения качества образования и конкурентоспособности обучающихся.
- 2.3. Система ВСОКО выполняет следующие функции:
  - 2.3.1. Информационно-аналитическая.
  - 2.3.2. Контрольно-диагностическая.
  - 2.3.3. Коррективно-регулятивная.
  - 2.3.4. Стимулирующая
- 2.4. В основу ВСОКО положены следующие принципы:
  - 2.4.1. Объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования.
  - 2.4.2. Открытость, прозрачность и доступность для различных групп пользователей процедур оценки качества образования.
  - 2.4.3. Совершенствование форм и методов используемых показателей.
  - 2.4.4. Сопоставимость системы показателей с муниципальными, региональными аналогами.
  - 2.4.5. Соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Колледже.

### **3. Объект, предмет и содержание системы внутренней оценки качества образования**

- 3.1. Объектами ВСОКО являются:
  - 3.1.1. Участники образовательного процесса (учебные, научные и внеучебные достижения обучающихся; продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников).
  - 3.1.2. Образовательная деятельность.
  - 3.1.3. Условия организации образовательного процесса (информационное, методическое и материально-техническое обеспечение, безопасность).
- 3.2. Предметом ВСОКО являются:
  - 3.2.1. Качество результатов (степень соответствия образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям).
  - 3.2.2. Качество процессов (образовательного, воспитательного, профессионального сопровождения выпускников, дополнительных образовательных услуг и т.д.).
  - 3.2.3. Качество условий (материально-техническое, кадровое, информационное, методическое обеспечение, финансовое обеспечение).

- 3.2.4. Качество и эффективность управления образовательным процессом.
- 3.3. Мониторинг качества образования осуществляется по трём направлениям:
  - 3.3.1. Качество образовательных результатов – степень соответствия знаний, умений, компетенций, приобретенного практического опыта, полученных обучающимися в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО, а также потребностям участников образовательных отношений.
  - 3.3.2. Качество реализации образовательной деятельности – соответствие основных образовательных программ требованиям ФГОС СПО и потребностям рынка труда.
  - 3.3.3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность – степень соответствия кадровых, финансово-экономических, материально-технических, информационно-методических, организационных, учебно-методических условий, информационного обеспечения и иных условий реализации образовательной программы федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям участников образовательных отношений.

#### **4. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования**

- 4.1. Организационная структура ВСОКО включает в себя:
  - 4.1.1. Администрацию колледжа;
  - 4.2.2. Общее собрание работников и представителей обучающихся Колледжа;
  - 4.2.3. Педагогический совет;
  - 4.2.4. Методический совет и цикловые методические комиссии.
- 4.2. Функционирование ВСОКО осуществляется в соответствии с задачами, обозначенными в пункте 2 настоящего Положения.
- 4.3. Администрация Колледжа:
  - 4.3.1. Формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Колледжа и контролирует их исполнение.
  - 4.3.2. Разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования Колледжа, участвует в этих мероприятиях.
  - 4.3.3. Принимает участие в проведении в Колледже контрольно-оценочных процедур, мониторинговых исследований по вопросам качества образования.
  - 4.3.4. Осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах проводимых мониторингов, анализирует результаты оценки качества образования на уровне Колледжа.
  - 4.3.5. Организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования.
  - 4.3.6. Обеспечивает условия для подготовки работников Колледжа по осуществлению контрольно-оценочных мероприятий.
  - 4.3.7. Принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.
- 4.4. Общее собрание работников и представителей обучающихся Колледжа:
  - 4.4.1. Согласует отчетный доклад директора об итогах работы за учебный год.
  - 4.4.2. Согласует отчеты по самообследованию Колледжа.
  - 4.4.3. Участвует в обсуждении результатов проведения оценки качества образования.
  - 4.4.4. Дает оценку деятельности руководителей и педагогических работников по достижению запланированных результатов в реализации программы развития Колледжа.
- 4.5. Педагогический совет:

- 4.5.1. Участвует в определении стратегических направлений развития системы образования в Колледже.
- 4.5.2. Принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования.
- 4.5.3. Принимает участие в экспертизе и обсуждении результатов проведения оценки качества образовательных результатов и условий организации учебного процесса.
- 4.5.4. Принимает участие в оценке качества и результативности труда работников Колледжа.
- 4.6. Методический совет и цикловые методические комиссии:
  - 4.6.1. Участвует в разработке методики и показателей оценки качества образования.
  - 4.6.2. Планирует мероприятия в области оценки качества образования.
  - 4.6.3. Разрабатывают совместно с ЦМК, преподавателями, другими участниками образовательного процесса критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Колледжа.
  - 4.6.4. Анализирует результаты исследований и выработывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.
  - 4.6.5. Готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне образовательной организации.

## **5. Организация и проведение внутренней оценки качества образования**

5.1. Общее руководство организацией и проведением внутренней оценки качества образования осуществляет директор Колледжа.

5.2. Ежегодно составляется Календарный план проведения внутренней оценки качества образования в Колледже с указанием сроков проведения и ответственных лиц, утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений Колледжа (Приложение 1).

5.3. Материалы для проведения оценки качества образования разрабатываются руководителями структурных подразделений по направлениям деятельности Колледжа, преподавателями, классными руководителями и другими специалистами, обладающими необходимой квалификацией и компетенцией, утверждаются директором Колледжа.

5.4. При осуществлении ВСОКО ответственные лица имеют право:

- знакомиться с учебно-планирующей документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами обучающихся, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий (Приложение 2, 3);
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования (анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей);
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

5.5. Результаты проведения внутренней оценки качества образования оформляются в виде отчета (Приложение 4) и обсуждаются на заседаниях ЦМК, Методического совета, Педагогического совета, Общего собрания работников и представителей обучающихся Колледжа.

5.6. По результатам исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Колледжа.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Директором Колледжа на основании решения Педагогического совета и действует до его отмены или принятия нового положения.

6.2. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящее Положение утверждает Директор Колледжа на основании решения Педагогического совета Колледжа.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

**Департамент здравоохранения города Москвы  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Департамент здравоохранения города Москвы  
«Медицинский колледж №2»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»  
\_\_\_\_\_ О.В. Алекперова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Календарный план  
проведения внутренней оценки качества образования в 20 \_\_-20 \_\_ учебном году**

**Москва, 2021**



**Календарный план**

| Мероприятия/объект оценки | Содержание процедуры | Срок проведения | Ответственные |
|---------------------------|----------------------|-----------------|---------------|
| 1.                        |                      |                 |               |
| 2.                        |                      |                 |               |
| 3.                        |                      |                 |               |

**АНАЛИЗ ПОСЕЩЁННОГО ЗАНЯТИЯ**

Дата посещения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

ФИО преподавателя, проводящего занятие \_\_\_\_\_

ФИО посещающего занятие \_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Вид занятия \_\_\_\_\_

**1. Организационный момент занятия.** Своевременность начала занятия. Готовность аудитории, её оборудования. Проверка присутствующих.

**2. Качество учебно-планирующей документации.** Наличие КТП, соответствие темы занятия КТП. Наличие и качество плана занятий. Качество дидактического материала, используемого при объяснении, закреплении и контроле.

**3. Опрос.** Форма опроса (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированный опрос). Использование межпредметных связей при опросе. Применение ТСО при опросе. Подведение итогов контроля знаний студентов, объективность выставленных оценок.

**4. Сообщение новых знаний.** Формы изложения материала (лекция, беседа, семинар). Создание проблемных ситуаций. Применение программированных методов обучения, использование опорных конспектов. Научность, систематичность, доступность, связь с современностью и производством.

**5. Закрепление материала.** Форма закрепления (фронтально с помощью постановки проблемных вопросов, с использованием дидактического материала, ТСО). Проводилось ли поэтапное закрепление материала.

**6. Задание на дом.** Доступность, четкость, своевременность.

**7. Деятельность и личные качества преподавателя.** Подготовленность преподавателя. Степень реализации поставленных целей занятия. Осуществление обратной связи со студентами.

Рациональность использования времени занятия. Внешний вид, культура, речь, педагогический такт.

---

---

---

**8. Деятельность студентов.** Степень активности и уровень работоспособности. Наличие интереса к учебе, навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность.

---

---

**9. Выводы.** Достигнуты ли цели занятия. Правильность построения занятия с методической точки зрения.

---

---

**10. Фактор положительного опыта.** Описание удачного прием учебно-воспитательной работы с целью обобщения и распространения передового педагогического опыта.

---

---

---

**11. Недостатки.**

---

---

---

**12. Предложения.**

---

---

---

*Примечание. При анализе лабораторно-практических занятий следует акцентировать внимание на состоянии лабораторного фонда, наличие описания работ и их качество, наличие графика выполнения работ, роль преподавателя в процессе работы, подготовленность студентов, наличие навыков самостоятельной работы, способы закрепления практических навыков.*

Подпись преподавателя, проводившего занятие \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя, посетившего занятие \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**АНАЛИЗ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ**

Дата посещения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

ФИО преподавателя, проводящего занятие \_\_\_\_\_

ФИО посещающего занятия \_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Вид занятия \_\_\_\_\_

**1. Организационный момент занятия.** Своевременность начала занятия. Готовность аудитории, её оборудования, порядок. Проверка присутствующих.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. Качество учебно-планирующей документации.** Наличие КТП, соответствие темы занятия КТП. Наличие и качество методических указаний для проведения практических занятий. Наличие графика выполнения работ.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3. Состояние лабораторного фонда**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4. Проверка знаний студентов (теоретическая готовность).** Форма опроса (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированный опрос).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**5. Проведение инструктажа студентов.** Логичность, последовательность, доступность, связь с современностью и производством.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**6. Деятельность и личные качества преподавателя.** Подготовленность преподавателя. Руководство работой студентов, своевременное оказание помощи студентам при затруднениях в работе. Рациональность распределения времени занятия. Внешний вид, культура, речь, педагогический такт.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

**7. Деятельность студентов.** Подготовленность студентов. Степень активности и уровень работоспособности. Навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность. Своевременность сдачи по выполненным работам.

---

---

---

---

**8. Анализ и оценка выполненных работ, задание на дом.**

---

---

---

---

**9. Выводы.** Достижения целей занятия. Правильность построения занятия с методической точки зрения. Выдержанность структуры.

---

---

---

---

**10. Недостатки.**

---

---

---

---

**11. Предложения.**

---

---

---

---

**Подпись преподавателя, проводившего занятие** \_\_\_\_\_

**Подпись преподавателя, посетившего занятие** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

## Отчет по проведению внутренней оценки качества образования

| № п/п | Показатель   |   |
|-------|--|---|
| 1.    | Цель анализа (контроля)                                |   |
| 2.    | Сроки проведения анализа                               |   |
| 3.    | Состав экспертной комиссии                             |   |
| 4.    | Работа, проведенная в процессе анализа (контроля)      | (посещение учебных занятий, проведение срезовых работ, изучение учебной документации, состоялось собеседование, проведено тестирование (указать какое)) |
| 5.    | Результаты анализ (контроля)                           |   |
| 6.    | Выводы   |   |
| 7.    | Рекомендации и предложения                             |   |
| 8.    | Обеспечение обратной связи и диалога между работниками | (указать где: на заседании ЦМК, на методсовете, педсовете, индивидуально и др.)   |

Составитель  
Дата

ФИО